# Caso de Uso UC-03: Agendar Cita/Sesión

## Información General

|  |  |
| --- | --- |
| ID | UC-03 |
| Nombre | Agendar Cita/Sesión |
| Actores | Recepcionista (Web) Cliente (App Móvil) |
| Descripción | Permite a la recepcionista o al cliente solicitar un nuevo turno para un servicio, eligiendo fecha, hora y tipo de servicio. |
| Precondiciones | 1. El actor ha iniciado sesión correctamente. 2. Existe al menos un servicio disponible registrado. 3. Cliente registrado en el sistema. |
| Postcondiciones | 1. Se crea un registro en la tabla citas con estado PENDIENTE (solicitud de cliente) o CONFIRMADA (programado por recepcionista). 2. Se reserva el cupo en el horario seleccionado. |
| Nivel | Primario |

## Flujo Principal A: Recepcionista (Web)

1. 1. En el módulo Agenda, la recepcionista hace clic en “Nueva Cita”.
2. 2. El sistema muestra un formulario con campos: Cliente, Servicio, Fecha y hora, Notas opcionales.
3. 3. La recepcionista completa los datos y pulsa “Programar”.
4. 4. El sistema valida: Cliente existe y está activo; Servicio existe y está disponible; No supera el límite de cupos (maxConcurrentes) para esa franja horaria; Horario libre (sin solapamientos).
5. 5. Si todo es correcto, crea la cita con estado CONFIRMADA.
6. 6. Muestra mensaje “Cita programada con éxito para [fecha y hora]” y envía notificación al cliente.

## Flujo Principal B: Cliente (App Móvil)

1. 1. En la app, el cliente selecciona “Agendar Cita” en el menú.
2. 2. La app muestra pantalla con: servicios disponibles, selector de fecha y hora, campo de comentarios.
3. 3. El cliente elige servicio, fecha/hora y pulsa “Agendar”.
4. 4. La app envía petición al backend; este valida: Cliente autenticado y activo; Servicio válido; La cantidad de citas ya solicitadas para ese servicio y franja horaria es menor que maxConcurrentes; Horario disponible.
5. 5. Si la petición es correcta, crea la cita con estado PENDIENTE.
6. 6. La app recibe confirmación y muestra “Tu solicitud de cita ha sido recibida. Te notificaremos cuando esté confirmada.”

## Flujos Alternativos / Excepciones

* Horario ocupado: muestra “El horario no está disponible. Por favor elige otra hora.”
* Límite de cupos alcanzado: muestra “Cupo completo para este servicio en el horario seleccionado. Elige otro horario.”
* Cliente o servicio no encontrado: muestra “Cliente/Servicio inválido.”
* Fuera de horario laboral: muestra “Horario fuera de atención. Elige otra fecha.”
* Error de red o servidor: muestra “Error al programar la cita. Intenta más tarde.”

## Reglas de Negocio

* Antelación mínima: no se permiten citas con menos de 2 horas de antelación.
* Límite solicitudes simultáneas: un cliente solo puede tener hasta 3 citas en estado PENDIENTE al mismo tiempo.
* Cupo máximo por franja: cada servicio tiene un valor configurado maxConcurrentes; si el conteo de citas en esa franja ≥ maxConcurrentes, no se permite agendar.
* Configuración dinámica: el valor maxConcurrentes se puede modificar en tiempo de ejecución sin redeplegar la aplicación.